

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД КАРНОБАТ

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ИВАН СТОЯНОВ
ДИРЕКТОР



**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ” - ГРАД КАРНОБАТ
ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 ГОДИНА
ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА РАЗВИТИЕ
НА ПОДГОТВИТЕЛНАТА ГРУПА В СУ
„ХРИСТО БОТЕВ” ГР.КАРНОБАТ**

ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 ГОДИНА

2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

Стратегията за развитие на ПГ в СУ „Христо Ботев” - град Карнобат с програмната система за развитие на ПГ в СУ „Христо Ботев” - град Карнобат е одобрена от Обществения съвет с протокол № 13 от 05.09.2018 г., приета с решение на ПС, протокол № 14 от 14.09.2018 г. и утвърдена със Заповед № ~~1284~~... от 14.09.2018 г. на директора.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ” - ГРАД КАРНОБАТ

ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на СУ „Христо Ботев“ – град Карнобат е създадена в условия на издигане на средното образование като национален приоритет и нарастващи очаквания на обществото към изграждането на автономни и инициативни личности, разбиращи и уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

Стратегията за развитие е базисен документ и създава условия за съгласуване и координиране на действията, свързани с различните училищни дейности. Тя проектира бъдещото развитие на СУ „Христо Ботев“ – град Карнобат за период от четири години и разкрива намерението и стремежа на педагогическия колектив за разработване на една полезна и реална стратегия, действена и носеща духа на актуалните изисквания на времето, в което живеем. Такова развитие е възможно чрез оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите, в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Стратегията за развитие на СУ „Христо Ботев“ – град Карнобат за периода 2016-2020 година е разработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/14.09.2016 г. и актуализирана: за учебната 2017/2018 г. с протокол №16 от 14.09.2017 г., за учебната 2018/2019 г. с протокол №14 от 14.09.2018 г.

Основните принципи при разработването на училищната стратегия са общоприети училищни ценности, произтичащи от документите, отразяващи държавната политика в областта на образованието:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за закрила на детето;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Национална стратегия за младежта 2010-2020 г.;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 г.;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020 г.;
- Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за развитие на образованието в Република България;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България 2014-2020 г.;
- Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020 г.;

II. АНАЛИТИЧНА ЧАСТ

АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА (PEST анализ)

Този вид анализ включва политико - икономическа среда; социална среда; технологична среда; политико- юридическа среда.

Безспорно е негативното влияние на множество фактори от социалната среда върху всички участници в училищната общност. Училището ни не спира са търси начини и пътища да ги преодолее и адекватно да реагира, адаптирайки се към бързо променящите се реалности и тенденции. Налага се по-голям практицизъм, промяна на целите, мотивацията, стереотипите, стила на работа и учене на учители и ученици. Това е необичайно трудна задача и решаването ѝ засяга всеки член на училищната общност.

Социални тенденции		Последствия за нас
1.	Променяща се демографска ситуация: намаляване на населението, ниска раждаемост.	Намаляване на възможността за подбор на ученици и брой паралелки
2.	Увеличаване на малцинствените общности в гр. Карнобат	Необходимост от интегриране и приобщаване на деца от малцинствата
3.	Отрицателно влияние на обкръжаващата среда върху образователно-възпитателния процес.	Липсват позитивни нагласи и мотиви за учене.
4.	Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище.	Липсват позитивни нагласи и мотиви за учене. Негативно отношение или подценяване на ролята на образованието.
5.	Нисък социален статус на учителската колегия	Негативизъм към учителската професия.
Технологически тенденции:		Последствия за нас
1.	Подобряване на технологичното обезпечаване на образователния процес.	Ефективно използване на технологичната база в училище.
	Въвеждане повсеместно на ИКТ в българското училище.	Интерес към профилирано обучение по математика, природни науки, чужди езици, информационни технологии и информатика
	Промяна на нагласи и стереотипи в съответствие с изискванията и потребностите на обществото.	Стремеж към повишаване качеството на обучението и иновативно мислене.
Икономически тенденции:		Последствия за нас:
1.	Световна финансова и икономическа криза.	Съобразяване и актуализиране на училищния бюджет с реалната ситуация.
2.	Недооценяване на учителския труд в новите влошени реалности.	Недостатъчно добра мотивация за повишаване на квалификацията на част от учителите. Дефицит на мотивирани педагогически специалисти
Политически тенденции:		Последствия за нас:
1.	Съобразяване с новостите в Националната образователна политика	Промяна в организацията, формите и методите на обучение.
2.	Нов закон за училищното образование.	Период на осмисляне и прилагане на нормативната база.
3.	Различно отношение към учителя и ученика, реален приоритет на образованието и ясни критерии за категоризация на училищата в страната.	Висок рейтинг и утвърден статут на СУ „Христо Ботев“. Грижа за всяко дете- доброволно избиращо ангажиране в класни и извънкласни дейности.

Оценка и изводи от PEST анализа: В близките няколко години не се очаква икономическата и социална ситуация и тенденции да се промени драстично, поради което усилията ни трябва да са насочени към намаляване на негативното им влияние върху училището.

АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНА СРЕДАТА SWOT анализ

<p>Силни страни:</p> <p>Силните страни, оформящи облика на СУ „Христо Ботев” - град Карнобат” са:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Висококвалифициран екип от специалисти;2. Благоприятна и творческа атмосфера;3. Взаимна толерантност и демократичност между учениците;4. Сътрудничество между учители и ученици, родители, институции и организации;5. Прилагане на нови образователни модели; Иновативни преподавателски практики;6. Успешна реализация на план-приема на ученици в ПГ, I и на държавния план прием в VIII клас;7. Разработване, спечелване и реализация на проекти;8. Сформирани групи за целодневна организация на учебния ден в първи, втори трети, четвърти, пети, шести и седми класове;9. Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години;10. Привлекателна учебна среда.11. Връзка между управленските функции: планиране – организиране – координиране – мотивиране – контрол.12. Осигурява свободен, неограничен и равен достъп до информацията;13. Работещо училищно настоятелство.14. Изграден обществен съвет.15. Опит в ученическото самоуправление.	<p>Слаби страни:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Недостатъчен брой класни стаи;2. Малко средства от дарения и спонсорство;3. Липса на финансиране за създаване на добри условия за извънкласни дейности;4. Увеличаване на броя на учениците - билингви;5. Недостатъчна заинтересованост на родителите, висока неграмотност, висок процент на пътуващи за чужбина. Формални и неефективни практики на комуникация.
<p>Възможности:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Формиране на оптимални професионални педагогически екипи, ориентирани към актуалните потребности и интереси на учениците.2. Развитие на образователната среда2. Създаване на действаща ефективна система за непрекъсната квалификация на педагогическия персонал.3. Осигуряване на функционална целодневна организация на учебния ден за учениците от 1-7 клас.4. Мотивиране на децата и учениците да разпознават училището като притегателен център в свободното време.5. Обучение в здравословна среда, с условия за спортна дейност в училището, школи, клубове.6. Обновяване и активизиране на дейността на	<p>Заплахи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Непълна координация и дефиниране на ролята на училището в партньорствата му с институциите и неправителствения сектор.2. Недостиг на финансиране;3. Намалване на мотивацията за учене у учениците;4. Непрекъснати промени в нормативната база;5. Липса на приемственост между средното образование и образованието във висшите училища и университети в страната.

<p>Училищното настоятелство.</p> <p>7. Засилване на дейността на ученическото самоуправление.</p> <p>8. Активно участие и реализация в проекти по различни национални и международни програми.</p> <p>10. Обновяване на кадровия ресурс.</p> <p>11. Технологично обновяване на кабинети за интезивно чуждоезиково обучение, природни науки, математика, информационни технологии, информатика.</p> <p>12. Адаптирана училищна среда за ученици с двигателни затруднения;</p> <p>13. Ритуализация на училищния живот-знаме, четнически униформи, патронен празник, лого.</p>	
---	--

Направените анализи на факторите на външната и на вътрешната среда разглеждат четири елемента, които идентифицират организацията като относително балансирана между две основни сумарни въздействия (позитивно и негативно), с преобладаващо положително влияние.

Фактори	Положително влияние	Негативно влияние
Вътрешна среда	Силни страни - 13 Възможности - 13	Слаби страни - 5 Заплахи - 5
Общ абсолютен дял	26	10
Общ относителен дял	75 %	25%

От таблицата се вижда, че с най-голяма относителна тежест е релацията „силни страни-възможности“, което определя офанзивна (лидерска) стратегия за развитие, означаваща затвърждаване на постигнатите позиции и насочване на усилията към нови перспективи.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЧАСТ

IV. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ГРАД КАРНОБАТ

МИСИЯ:

Учениците на СУ „Христо Ботев“ – град Карнобат са нашата грижа, отговорност, самочувствие и гордост. Нашата мисия е да осигуряваме качествено образование и да предоставяме сигурна и стимулираща среда, гарантираща:

- Интелектуално, емоционално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик от първи до дванадесети клас в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Трайно усвояване на знания и компетентности, изграждане на умения за практическото им прилагане и успешна личностна реализация в съвременните общности.
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
- Познаване на националните европейските и световните културни ценности и традиции.

ВИЗИЯ:

Модерно училище на бъдещето с иновативна, креативна, привлекателна и здравословна учебна среда. Качествено образование във високотехнологична училищна среда. Равен достъп, предвидим напредък, развитие на индивидуалните знания, умения, заложби и интереси на всички ученици. Иновативност на преподаване, превръщане на учителя в модератор на образователния процес. Екипност и взаимосвързаност на всички участници в обучението. Постигане на готовност за личностна реализация.

1. СУ „Христо Ботев“ – град Карнобат е общинско, средишно училище, осигуряващо образование на децата от ПГ и учениците от I-XII клас и възможности за профилирана подготовка в профили: „Технологичен – Информационни технологии“, „Технологичен-Туризм“, „Чужди езици“, „Математически“, „Икономическо развитие“.

2. Мотивирани за учене и преподаване ученици и учители, взаимосвързани в образователния процес заинтересовани страни - ученици, учители, родители.

3. Промяна на репродуктивния обучителен модел и на визията за учителите като единствен източник на информация и превръщането им в модератори и консултанти, провокиращи към знания чрез адекватен за XXI век инструментариум.

4. Висококвалифицирани учители, прилагащи иновативни подходи, предизвикващи индивидуалните възможности и общата успеваемост за развиване на уменията на учениците и за успешната им реализация.

5. Засилване на авторитета на училището и постигане на общност от всички заинтересовани от образователния процес ученици, учители, родители и граждани.

V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Ориентираност към личността	Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки ученик постъпил в училището има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции - от концепцията до изпълнението.
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
Автономност	Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на изискванията на държавните образователни стандарти.

Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефективност и резултатност на политиките.
Прозрачност	
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове и референтни документи

VI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.
2. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
4. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие според потребностите на учениците.
5. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с всички заинтересовани страни.
6. Развитие и подобрене във външната и вътрешна среда на училището.
7. Осигуряване на широк спектър от дейности по интереси на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
8. Участие в програми и проекти.
9. Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена, изграждащи имидж на училището.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. **ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС С АКЦЕНТИ В I-VII КЛАС ВЪРХУ ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА, В VIII-XII КЛАС С АКЦЕНТИ ВЪРХУ ПРОФИЛИРАНАТА ПОДГОТОВКА - ЧУЖДООЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ, ПРИРОДНИ НАУКИ, МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАТИКА.**
2. **ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО.**
3. **МОДЕРНИЗИРАНЕ И ИНОВАТИВНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА.**
4. **ПРЕВЪРЪЩАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО В ЦЕНТЪР НА ОБЩНОСТТА.**

VIII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. **УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО;**
2. **УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;**
3. **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;**
4. **УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;**
5. **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- 1.1. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- 1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в СУ „Христо Ботев“ - Карнобат, Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- 1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на СУ „Христо Ботев“ - Карнобат, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: *Инвестиции в образованието или финансови ресурси*

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в СУ „Христо Ботев“ - Карнобат, спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- Система за двоен подпис
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

✓ Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

✓ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите;

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Изграждане на единен информационен център с цел осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
- ✓ Правилник за документооборота
- 4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- 4.2.** Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3.** Състояние на училищната документация.
- 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
- 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4.** Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
- 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
- 4.4.3. Философска и психологическа литература
- 4.4.4. Методическа литература и др.
- 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1.** Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
- 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
- 5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.
- 5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3.** Създаване на правила за делегиране на права;
- 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4.** Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
- 5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- 5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5.** Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в СУ „Христо Ботев“ –Карнобат.
- 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.
- 5.6.** Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
- 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. **Антикорупционна програма;**

5.7.2. **Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.**

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение:

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на оценката на риска на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.2.3. Изграждане на Комитет по условия на труд и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (индивидуална и самостоятелна форма на обучение).

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене:

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики. Създаване на електронна банка със учебни ресурси;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване);

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес;

1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и ДГ.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП:

2.2. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

2.3.1. Програма за превенция на ранното напускане от училище;

- 2.3.2.Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:
 - 2.4.1. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - 2.4.2. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
 - 2.4.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието;
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
 - 2.5.1.Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
 - 2.5.2.Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
3. Изграждане на облачна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
 - 3.1. Интернет страница на училището.
 - 3.2. Електронен дневник.
 - 3.3. Електронни портфолия на учители.
 - 3.4. Електронни портфолия на класове.
4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.
 - 4.2.Провеждане на ефективна медийна политика.
 - 4.3.Поддържане интернет страница на училището.
 - 4.4. Поддържане на фейсбук-групата на училището.
 - 4.5. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището;
5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.
6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците,включващ:
 - 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
 - 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
 - 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.
 - 1.1.4 Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
 - 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
 - 1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
 - 1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
 - 1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ;

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи;

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и прилагане на иновации в урока.

1.3.1. Прилагане на иновативни методи на обучение: обърната класна стая, проектно базирано обучение, работа в образователни платформи, трансдисциплинарни уроци, съвместно преподаване, моделиране и симулации, експерименти;

1.3.2. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване иновативни методи на обучение;

1.3.3. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;

1.3.4. Формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно практическо прилагане на знанията.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОО за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Оценяване по критерии, предварително известни на учениците:

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.2. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването:

- 2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването;
- 2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове;
- 2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;
- 2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
- 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:
 - 2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване;
 - 2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си;
 - 2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик.

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:
 - 3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - Изграждане на позитивен организационен климат;
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - Развитие на училищната общност;
 - 3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.
 - 3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;
 - 3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- 3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.
 - 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
 - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живото;
 - екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.
 - 3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
 - 3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
 - 3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
 - 3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището
 - 3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

Дейност 4: Надграждане на знания и умения

4.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области.

4.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

4.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

4.4. Изграждане на ученически екипи за работа по проекти.

4.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

4.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици с акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

4.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

4.8. Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

5.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;

5.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

5.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Активна подкрепа на възпитателната дейност в училището от педагогически съветник и психолог.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;

- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции
- 2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;
- 2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;
- 2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.
- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
- 2.8. Ритуализация на училищния живот.
- 2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

Партньорство и сътрудничество при разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: *Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
 - 1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.
 - 1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.
 - 1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

Дейност 2: *Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.*

- 2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- 2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- 2.3. Планиране и реализиране на мерки и подходи за превенция на ранното отпадане на учениците от училище.
- 2.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.
 - 2.4.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

- 2.4.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.4.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
- 2.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
- 2.6. Ефективно партньорство с Училищното настоятелство.
- 2.7. Ефективно партньорство с Обществения съвет.

Дейност 3: Външно партньорство

- 3.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
 - 3.1.1. Партньорство с лицензирани квалификационни организации при продължаващата квалификация на учителите
 - 3.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни дейности.
 - 3.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- 3.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
- 3.3. Взаимодействие с местната общественост.
- 3.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на СУ „Христо Ботев“ –Карнобат.
- 3.5. Сътрудничество със социалните партньори за ефективно прилагане на мерки по превенция на ранното отпадане на учениците от училище.
- 3.6. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и Обществения съвет.
- 3.7. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 3.8. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина.

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ И ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- 1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
 - 2. Актуализирани вътрешни правилници.
 - 3. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
 - 4. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас /за учебната 2016-2017 год./, 1, 2, 5, 6, 8 и 9- 12 клас /за учебната 2017-2018 год./, 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 и 9 клас /за учебната 2018-2019 год./
 - 5. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.
 - 6. Изградени училищни екипи за: обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
 - 7. Изградени училищни екипи за разработване на проект.
 - 8. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
 - 9. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК.
 - 10. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
 - 11. Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;
 - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
 - Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
12. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
 13. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали в продължаваща квалификация.
 14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали във вътрешна квалификация /16 учебни часа за учебна година/.
 15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
 16. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
 17. Обогатен библиотечен фонд. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
 18. Наличие на училищен архив.
 19. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
 20. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
 21. Утвърдени правила за делегиране на права.
 22. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.
 23. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.
 24. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
 25. Осигурени алтернативни форми на обучение.
 26. Осигурени условия за интерактивно учене.
 27. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература.
 28. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
 29. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
 30. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
 31. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
 32. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Изградена комисия за връзки на училището с обществеността.
 33. Изграждане на училищен информационен център за вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
 34. Брой електронни портфолия на учители.
 35. Брой обсъдени, планирани и реализирани открити уроци - предварително определени и операционализирани цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
 36. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
 37. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
 38. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците/тестове, мултимедийни презентации, планове, работни листи и др., индивидуални планове за обучение/.
 39. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
 40. Брой проведени обучения за изграждане на умения за работа в екип.
 41. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.

42. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
43. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
44. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
45. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
46. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
47. Процент 5- и 6- годишни включени в предучилищното възпитание и подготовка.
48. Брой на учениците – второходници.
49. Брой проведени инициативи с включване на родители.
50. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения /конкурси, състезания, олимпиади, срещи, дискусии, турнири и др./.
51. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
52. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
53. Брой учители, подготвили ученици-призвори на конкурси, състезания, олимпиади и др.
54. Брой дейности в партньорство с представителите на общественения съвет, училищното настоятелство, ученическото самоуправление.
55. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
56. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
57. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
58. Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
59. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
60. Предприети мерки за справяне с училищния тормоз.
61. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
62. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
63. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
64. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
65. Брой проведени родителски срещи в училището.
66. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
67. Проведени заседания на педагогическия съвет.
68. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.
69. Брой изготвени анкети за проучвания.
70. Протоколи за дейността на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ:

Критериите са структурирани в области и подобласти на самооценяването в съответствие с чл. 13, ал. 3 от Наредба 16 от 08.12.2016г. за управление на качеството в институциите.

Области, подобласти, критерии и показатели за самооценяване:

Област на самооценяване 1. Управление на институцията

Подобласт 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.

Критерий 1.1.1. Човешки ресурси

Показател

А. Налични са необходимите човешки ресурси за ефективно управление на образователния процес (незаети щатни бройки, компетентност на персонала)
Б. Всички служители притежават необходимата компетентност за функциите, които изпълняват.
В. Предприемат се действия за повишаване на компетентността, при необходимост.
Г. Служителите познават и разбират мисията, визията и целите на институцията.

Критерий 1.1.2. Материални ресурси (инфраструктура и работна среда)

Показател
А. Определен е, осигурен е и се поддържа необходимият сграден фонд.
Б. Определено е, осигурено е и се поддържа необходимото материално обзавеждане, хардуер, софтуер, помощна литература за учениците и педагогическия персонал, комуникации – интернет.

Критерий 1.1.3. Финансови ресурси

Показател
А. Бюджетът на институцията се изразходва законосъобразно, целесъобразно и прозрачно.
Б. Институцията успява да генерира собствени приходи.

Подобласт 1.2. Лидерство, стратегии и планиране

Критерий 1.2.1. Ангажираност на ръководството

Показател
А. Ръководството демонстрира през цялото време личната си ангажираност за управлението на качеството и постигането на целите на институцията.
Б. Ръководството познава приложимите нормативни изисквания и рисковете и възможностите, свързани с предлаганите образователни услуги.
В. Ръководството подкрепя предложения и мерки, свързани с подобряването на качеството на образованието.

Критерий 1.2.2. Правила, процедури за управление

Показател
А. Налични са актуални вътрешно организационни документи, които се познават и се спазват.
Б. Разработена е и се изпълнява Стратегия за развитие с актуален План за действие към нея.

Подобласт 1.3. Взаимодействие със всички заинтересовани страни

Критерий 1.3.2. Вътрешни заинтересовани страни

Показател
А. Има ефективна комуникация с вътрешните заинтересовани страни (ученици, педагогически и непедагогически персонал), конфликтите се управляват ефективно, реализират се ефективни форми на сътрудничество.
Б. Взема се предвид мнението на вътрешните заинтересовани страни при вземане на решения.

Критерий 1.3.2. Външни заинтересовани страни

Показател
А. Външните заинтересовани страни се познават и са определени техните очаквания.
Б. Определени са и се прилагат начини за ефективен обмен на информация.
В. Реализират се ефективни форми на сътрудничество.

Област на самооценяване 2. Образователен процес

Подобласт 2.1. Обучение, възпитание и социализация и резултати от тях като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете

Критерий 2.1.1. Обучение

Показател
А. Уроците се планират добре, структурата на всеки урок е ясна, критериите за оценяване са предварително известни на учениците.
Б. Използват се разнообразни методи за преподаване и учене, включително информационни технологии.
В. Учениците получават редовна обратна връзка и се оценяват ритмично. Учениците постигат напредък.
Г. Отчита се индивидуалният напредък на всяко дете.

Критерий 2.1.2. Възпитание и социализация

Показател
А. Разработени са и се прилагат ефективни мерки за предотвратяване на конфликти и случаи на агресия.

Подобласт 2.2. Подкрепа за деца със СОП

Критерий 2.2.1. Мерки и ефективност на подкрепата за деца със СОП

Показател
А. Осигурен е достъп до специалисти, които да работят с деца със СОП.
Б. Предприемат се мерки за подкрепа на децата със СОП, които са в съответствие с нормативните изисквания и са ефективни.

Подобласт 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието

Критерий 2.3.1. Мерки и ефективност на мерките срещу отпадане от системата на образованието

Показател
А. Разработени са и се изпълняват мерки срещу отпадане от системата на образованието
Б. Мерките са в съответствие с нормативните изисквания и са ефективни.

ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ФОРМУЛИРАНЕ НА ОБЩО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИЯТА.

По следващата скала за оценяване се определят степен за постигане на критериите и показателите на ниво „подобласт“.

Скала за оценяване на ниво „подобласт“

Степен	Оценка	Описание
Степен 1	Исклучително	Нормативните изисквания се познават и спазват по отношение на всички критерии и показатели. Постиженията по всеки от критериите и показателите значително надвишават изискванията. Поставят се и се постигат амбициозни цели. Очакванията на заинтересованите страни се надвишават.
Степен 2	Добре	Нормативните изисквания се познават и спазват по отношение на всички критерии и показатели. Постиженията по всеки от критериите и показателите удовлетворяват изискванията. Отчита се напредък по постигането на целите. Очакванията на заинтересованите страни се удовлетворяват.

		Установяват се незначителни пропуски по някои показатели, които не застрашават качеството на образованието.
Степен 3	Необходими са подобрения	Демонстрира се познаване и спазване на изискванията и ангажираност за подобрения. Резултатите, които се постигат, не са удовлетворяващи и е необходимо да се предприемат мерки за подобряване на постиженията.
Степен 4	Незадоволително	Установени са значими несъответствия и неспазване на изисквания. Необходими са спешни мерки за подобряване на управлението на процесите.

4.2. Общата оценка за състоянието на управлението на качеството в институцията се определя от работната група на базата на резултатите на ниво „подобласт“ и на цялата събрана информация, оценена в нейната цялост и взаимовръзки. Използва се и следната скала за оценка:

Скала за оценяване на ниво „институция“

Степен	Оценка	Описание
Степен 1	Исключително	Качеството на преподаване, учене и оценяване надвишава изискванията и очакванията. Оценките по всяка от подобластите са степен едно, по изключение се допуска в една от подобластите оценката да е степен две, но за нея се предприемат мерки за надвишаване на изискванията. Учениците постигат резултати, надвишаващи средните за страната. Осигурена е безопасна и приобщаваща среда.
Степен 2	Добре	Качеството на преподаване, учене и оценяване е добро. Оценките по всяка от подобластите са степен едно или две, по изключение се допуска в една от подобластите оценката да е степен три, но за нея се предприемат мерки за постигане на добри резултати. Предприемат се целенасочени и ефективни действия учениците постигат добри резултати. Осигурена е безопасна и приобщаваща среда.
Степен 3	Необходими са подобрения	Ако в която и да е от подобластите оценката е степен три, оценката на ниво „институция“ също следва да е три. Предприемат се действия учениците да постигат добри резултати, но целите не се постигат напълно. Осигурена е безопасна и приобщаваща среда.
Степен 4	Незадоволително	Общата оценка е степен четири, ако дори и една от подобластите е оценена със степен четири или учениците не постигат добри резултати или не е осигурена безопасна и приобщаваща среда.

Инструменти

За всеки от показателите за събиране на доказателствен материал се използва комбинация от следните инструменти в зависимост от специфичните характеристики на показателя:

1. Преглед на документи – вътрешно организационни документи, които определят изисквания, съдържат указания и др., формуляри, които се използват за събиране на информация в хода на ежедневната работа.

2. Преглед на записана информация – доказателства за предприемани действия и направени постижения, на хартиен и електронен носител (както се създават), напр. попълнени формуляри, регистри и др., лични досиета на служителите, протоколи от заседания, справки, анализи, документирана обратна връзка и др.

3. Интервюта – разговори с отговорни или засегнати от процесите лица по предварително подготвени въпросници в обхвата на показателя.

4. Наблюдение на дейности – без оценяващият да се намесва и пречи на работата, само наблюдение.

Използването на всеки от инструментите трябва да служи за събирането на обективни и проверими доказателства чрез метода на извадката.

ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Педагогически съветник и/или психолог;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- Социалните партньори.

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ФИНАНСИРАНЕ.

СУ „Христо Ботев“ – Карнобат, работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2012 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование. Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране.

Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Карнобат;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНАТА ГРУПА КАТО ЧАСТ ОТ СТРАТЕГИЯТА НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. КАРНОБАТ

След детската градина – пред прага на училището. Подготвителната група е неделима част от цялостната образователна и възпитателна система на СУ „Христо Ботев“ гр. Карнобат.

Настоящата стратегия е съобразена с Националната Програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка на децата.

СУ „Христо Ботев“ гр. Карнобат предлага на 5-6 годишните деца обучение в подготвителна за училище група. Обучението на децата се провежда по специализирана Програма за подготвителна група на МОН. В работата си използваме програмната система „Здравей, училище“. За индивидуална работа с децата се използват учебни помагала „Приказни пътечки“ на издателство „Булвест 2000“, за 6 годишните деца. Бъдещите първокласници получават знания по следните направления:

- Математика
- Български език
- Околен свят
- Физическа култура
- Изобразително изкуство
- Конструктивно-техническа и битова дейност
- Музика

Мисия на подготвителна група при СУ „Христо Ботев“ гр. Карнобат

Осъществяване на плавен преход от детската градина към началното училище.

Активен подход към социализацията на децата, изграден върху основата на любов и уважение към личността на всяко дете.

Откриване и стимулиране на образователния потенциал на всяко дете чрез използването на личния опит – *„каквото детето може да прави, а не – каквото не може“*

Качество на подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик“ и успешна адаптация в училище.

Качествената подготовка за училище трябва да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

Осигуряване мобилността на децата при преходи от едни към други ситуационни форми, развиващи саморегулацията и социалните им способности за учене в училище и формиране на отношение към бъдещата роля "ученик".

Визия на подготвителна група

Осъществяване на идеите за качествено и ефективно образование на всяко едно дете.

Стимулиране участието на семейството в образователния процес.

Поставяне в центъра на педагогическите взаимодействия детската личност.

Концентриране усилията на педагогическия екип за постигане на трайни резултати

Ценност

Включване на детето в общата образователна среда.

Максимално развитие на капацитета на детето чрез съобразяване с динамиката на развитието му и културните различия.

Създаване на различна организация за работа в голяма и малка група.

Основна цел

„Осигуряване на равен достъп и качествено образование на децата.”

Осигуряване на емоционален и психологически комфорт на детето и оптимални условия за развитието на личностния му потенциал в учеща се среда.

Осигуряване на квалифицирани педагогически кадри.

Подцели

Изграждане на привлекателна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание.

Формиране на екологично поведение у децата чрез ориентиране в природния свят.

Оптимизиране на условията за квалификационна дейност на учителите за повишаване професионалното им равнище и кариерно развитие.

Създаване на оптимални условия за развитие на партньорства със семейството и други институции.

Стратегии в дейността

Повишаване качеството на детското обучение чрез прилагане на ефективни педагогически технологии и интерактивни техники.

Подобряване работата с децата със специални образователни изисквания, индивидуална и групова работа.

Обогатяване на материалната база.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие

Индивидуален подход към детската личност.

Информационно – познавателен подход: беседи, наблюдения, демонстрация, обяснения, презентация...

Практико – изпробващи: упражнения, експерименти, моделиране /предметно-схематично, нагледно/.

Игрови подход: различни видове игри.

Методи на диагностициране: педагогическо наблюдение, разговор, анкета.....

Подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждането на различни дейности, с оглед неговото цялостно развитие.

Включване на семейството като партньор на образователната институция.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която е необходимо да протича под формата на игра:

Фронтална – с цялата група.

Групова – работа в малки групи.

Индивидуална

Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Развитието и възпитанието на децата са в пряка зависимост от положителното взаимодействие между родители и учители. Детето се насочва, стимулира и подпомага, както от учителя, така и от семейството. Родителите участват във възпитателно-образователния процес на децата и имат важна роля за постигане на поставените цели. Родителите са длъжни да спазват правилниците и изискванията на училището, установените традиции, правила и дисциплина.

За индивидуална работа с децата се използват учебни помагала от програмни системи: „Приказни пътечки” на издателство „Булвест 2000”,

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД КАРНОБАТ

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГРАД КАРНОБАТ

(2016-2020)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО
УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики	септ. 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

	към новите образователни цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да/Не
1.3.	Изграждане на училищна система за качество. Актуализира се ежегодно и при необходимост.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Директор	средства за консултанти	Изградена система за качество - Да/Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	март 2017	Директор, главни учители, председатели на методически обединения	средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да/Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.

1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да/Не
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	ПС - приемане Директор- утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016- 2017 год./ 1,2 и 5,6 и 8 клас / за 2017-2018 год./ - Да/Не
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2017-2018 год.

1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: 1. Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; 2. Изграждане на позитивен организационен климат; 3. Утвърждаване на позитивна дисциплина; 4. Развитие на училищната общност	октомври 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	ПС, Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; • изграждане на позитивен организационен климат; • утвърждаване на позитивна дисциплина; • развитие на училищната общност. /за 2017-2018 год./
1.3.6	Предифиниране на политики, приоритети и ценности.	до три месеца след обнародване на вс. стандарти	Педагогически съвет	не изисква средства	
.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	до три месеца от излизане на стандарта за инспектиране	Директор, главни учители; пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната

1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	до месец след обнародването му в ДВ	Директор, зам. - директори, главни учители, пед. съвет	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Директор, заместник – директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Педагогическия съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2017, 2018, 2019, 2020	Заместник-директори, предс.на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1 %	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.1.3.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	2016-2017 г	Директор, счетоводител	Не изисква средства	

2.2.1.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 	февруари - март 2017	Директор, счетоводител Заместник-директор АСД	Не изисква средства	<p>Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./ за 2017-2018 год.</p> <p>- Да - Не</p> <p>За всеки документ поотделно.</p>
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	декември 2017 – февруари 2018 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, счетоводител	Не изисква средства	<p>Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2018 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.</p> <p>Да Не</p>

2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	2016-2017г.	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	февруари - март 2018	Директор, заместник-директор АСД, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да/Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	2016-2017г.	Счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	2016-2017 г.	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	януари 2017 януари 2018 януари 2019 януари 2020	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:

2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	при възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	септ. 2017 септ. 2018 септ. 2019 септ. 2020	Директор, ПС	от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2016 г.	Директор	Не изисква средства	Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип Да Не
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 г.	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да не
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	2016-2017 г.	Председатели на МО	не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	2016-2017г.	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация

3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	2016-2017г.	Всеки педагогически специалист	200 лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да/не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	март 2017; 2018; 2019 и 2020 г.	Директор, главен учител, председатели На МО, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	2016- 2017г.	Директор, зам.директори главни учители, председатели на МО, комисии	1% съгласно КТД	% учители, посетили кв. курсове
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	2016- 2017г.	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-Новатори

3.3.1.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, работни срещи, дискусии, семинари и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт	март 2017 март 2018 март 2019 март 2020	Всеки педагогически специалист	не изисква средства.	
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	2016-2017 г.	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт – 1000 лв.	
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	февруари 2017	Директор, заместник-директор АСД, р-л направление ИКТ	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	октомври – ноември 2016	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. - Да/Не

4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	2016-2017 г.	Директор, Библиотекар Заместник-директор АСД	Изграждане на единен информационен център	Изграден информационен център
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	2016-2017 г.	Заместник – директор АСД, ръководител направление ИКТ	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да/Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала училищната библиотека	2016-2017 г.	Счетоводител; заместник-директор по УД	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	2016-2017 г.	библиотекар, счетоводител	500 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	2016-2017 г.	Директор, зам. - директори, главни учители домакин	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	2016-2017 г.		Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.

4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2017 - 2020	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 1000 лв. първоначален ремонт на архива – 5 000 лв.	Наличие на училищен архив – Да/ не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да/ не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2016-2017 г.	Библиотекар	В зависимост от нуждите	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	2016-2017 г.	Библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична и литература	2016-2017 г.	Библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не
4.4.3.	Справочна литература. Тестове по формата на ДЗИ, НВО и оценяване на функционалната грамотност	2016-2017 г.	Библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Наличие на справочна литература. Наличие на тестове за подготовка на учениците за ДЗИ и за НВО- Да, не

4.4.4.	Методическа литература и др.	2016-2017 г.	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др. Да, не
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	декември всяка година-2020г.	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. – Да /не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	март 2017	Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Март 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;	март 2017	Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	декември 2016	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	март 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник

5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	март 2017	Пед. съвет, обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да/ не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	март 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	март 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	декември 2016	счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да/ не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	декември 2016	Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите :Да/ не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	дек. 2016 – март 2017	Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	септември – октомври 2016	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	януари – февруари 2017	счетоводител	Не изисква средства	

5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	януари – февруари 2017	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	октомври 2016	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	октомври 2016	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	октомври 2016-2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	октомври 2016 октомври 2016-2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	октомври 2016-2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	октомври 2016-2020	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	октомври 2016-2020	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;	ноември 2016-2020 г.	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма

5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Октомври 2016-2020 г.	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция
--------	--	-----------------------	---------	---------------------	----------------------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	при издаване на Наредбата		не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	2018		Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2018		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	1500 - 2000 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да/ не

1.2.3.	Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Януари 2017	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на Труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември 2016г. - 2020	Директор,	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	по годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	септември 2016-2020	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2016-2020 г.	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.

1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2016-2020 г.	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2016-2020	Пед. специалист	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	по график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2016-2020 г.	Директор,	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2016-2020 г.		Мултимедийни проекти, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	октомври 2016 г.	Ресурсен учител, гл.учител	Не изисква средства	

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.3.	<p>Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;</p> <p>-Програма за превенция на ранното напускане от училище.</p> <p>-Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.</p>	ноември 2016	Председателна комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <p>- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p>- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p> <p>- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.</p>	2017г.	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	<p>Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;</p>	2016- 2020 г.	Предс.на комисията за противодействие на тормоза Гл.учител	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Брой реализирани дейности

2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	2016- 2020 г.	Зам.-директори, педагогически съветник, училищен психолог	не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2016-2020 г.	Директор Предс.метод.обединен ия	не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	До 2018 г.	АТС, счетоводител, директор	100лв	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1.	Интернет страница на училището;	2016-2020 г.		Софтуерни и технологични разходи – 1000 лв. годишно	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.2.	Електронен дневник;	До 2019 г.	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3.	Електронни портфолия на учители;	2016-2020 г.	Педагог.специалисти	не изисква средства	Електронни портфолия на учители; Да, Не

2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	2017-2020 г.	Заместник-директор УД; комисия	Заплащане труда на модераторите – 500 лв./годишно	
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник	2017-2020 г.	Учител по БЕЛ	не изисква средства	Брой издания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				

1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2016-2020 г.	Наставници, педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич. специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	при необходимост	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2016-2020г.	Пед. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2016-2020г.	Пед. специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2016-2020г.	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2016-2020г.	Пед.специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава

1.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да/Понякога/Не се наблюдава.

1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2016-2020г.	Гл.учител	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2016-2020г.	Ибишева	1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	2016-2020г.	Пед.специалисти Гл.учител Ибишева	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2016-2020г.	Пед.специал.	не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да/Понякога/Не се наблюдава.

2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	2016-2020г.	Пед.специал.	не изисква средства	
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	2016-2020г.	Гл.учител	1 % от бюджета	Проведено обучение
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики

2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени средства
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2016-2020г.	Пед.спец.	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	2016-2020 г.	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	до 2018 г.	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	до 2018	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система

2.3.2.	Публично оповестяване на данните.	ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	в началото на всяка уч.година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	по график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	октомври всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	октомври всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване провежда външно оценяване.	май-юни всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	2016-2020г.	Пед.специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик – ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2016-2020г.	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2016-2020г.	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2016-2020г.	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма

3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2016-2017г.	гл.учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2016-2020г.	Пед.специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	

	нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.				
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2016-2020г.	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на Общността	2016-2020г.	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2016-2020г.	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО и ДЗИ към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2016-2020г.	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2016-2020г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2017-2018г.	Гл.учител	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./; Партньорство с община Септември и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.	2017-2019г.	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2016-2020г.	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Ежегодно се актуализират 2016-2020 г.	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – включително финансови	2017-2018г.	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита Следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава

6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>	2017-2018 г.	<p>Директор Главен учител Счетоводител Педаг.специалисти</p>	<p>Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите -партньори</p>	<p>Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p>
------	--	--------------	--	---	---

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2017г.	Ученически парламент Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2017г.	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2016-2020 г.	Директор	не изисква средства	

1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	до 2018 г.	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	ежегодно	Председатели на МО	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Назначаване психолог в училище и организация на работата за активна подкрепа на възпитателната дейност	2018 г	Директор	Изисква средства от бюджета (щатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2017-2020г.	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви

1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообщественит е прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции	2016-2020г.	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2016-2020г.	Класни ръководители	не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2016-2020г.	Класни ръководители, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2016-2020г.	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа

2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2016-2020г.	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им-	2016-2020г.	Училищни екипи	не изисква средства Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2016-2020г.	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.- Здравни беседи;- Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;- Състезания.	2016-2020г.	Мед.лице, класни ръководител, психолог	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представител и на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база	2016-2020г.	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Патриотичен календар на класа. • Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии. 	2016-2020г.	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	<p>Ритуализация на училищния живот.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патронен празник; - Символи и ритуали. 	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2017г.	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2016-2020г.	Директор, гл.учители	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2016г.	Директор Членове на лидерския екип, ПУО	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2016г.	Директор Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парламент		Разработена система

2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2016-2020г.	ЗПУО	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2016-2020г.	Училищни екипи да подкрепя	не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2016-2020г.	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2016-2020 г.	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020 г.	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности

2.3.3.	<p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси; • Празници на словото; • Училищни изложби; • Форуми за превенция на агресията и насилието • Дарения за деца в тежко социално • Ден на таланта 	2016-2020 г.	Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.6.	Дейности на Родителския клуб	2016-2020г.	Предс. на Родителския клуб	не изисква средства	Брой проведени дейности
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.2.	Партньорство с други училища в община Бургас и в страната	2016-2020г.	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.

2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2016-2020г.	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2016-2020г.	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: <ul style="list-style-type: none"> - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната Общественост	2016-2020г.	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	2016-2020г.	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2016-2020г.	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020г.	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.