

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” ГРАД КАРНОБАТ**

**Утвърждавам:  
Иван Стоянов  
Директор**



**ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
УЧЕБНИЯ ДЕН**

**на СУ „Христо Ботев“ гр. Карнобат**

Програмата за целодневна организация на учебния ден на СУ „Христо Ботев“ гр. Карнобат е приета с решение на ПС, протокол № 14 от 14.09.2018 г. и утвърдена със Заповед № 1296... от 14.09.2018 г. на директора

**ГРАД КАРНОБАТ  
2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ**

Училищната програма е разработена съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Стратегията за развитие на училището, Правилника за дейността на училището и др.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден в училището се осъществява съгласно Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Правилника за дейността на училището.

Училището е включено в Списъка на средищните училища в страната за съответната учебна година в акт на Министерския съвет на Република България, както и в Заповед № РД 09-1809/09.12.2011 г. на Министъра на образованието, младежта и науката.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

СУ „Христо Ботев“ разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план /задължителна подготовка, задължително–избираема подготовка, свободно-избираема подготовка/, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условия и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 03 септември.

След 03 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

**1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневна организация на учебния ден** – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и в сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и да се подобри качеството на успеваемост на учениците.

#### **1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището**

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния ден“;
- Успешна политика за модернизирване и оптимизиране на училищната мрежа.

## **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО**

В СУ „Христо Ботев“ се обучават деца от 1 подготвителна група- 5 и 6-годишни, ученици в дневна форма на обучение - разпределени в 32 паралелки и ученици - разпределени в 16 групи за целодневна организация на учебния ден.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отпочивък и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси-следобед.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи: 3 групи в I клас, 2 групи във II клас, 3 групи в III клас, 3 групи в IV клас, 3 групи в V клас, 1 сборна група в VI клас и 1 сборна група в VII клас.

## **1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отпочивък и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се определят целите, задачите, очакваните резултати, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището, дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден като се имат предвид общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

## **2. ЦЕЛИ**

**2.1. ОБЩА ЦЕЛ:** Ефективно провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас в СУ „Христо Ботев“ гр. Карнобат за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

### **2.2. ПОДЦЕЛИ**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество, като се зачитат техните интереси, възможности и възрастови особености.
2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
3. Повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците чрез подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния ден.
4. Създаване на възможност за общуване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
5. Създаване на среда, стимулираща личностното развитие на ученика и съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене.
6. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите и за системност при усвояване на учебния материал.
7. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

## **3. ЗАДАЧИ**

- 3.1. Да регламентира дейностите в ГЦОУД.
- 3.2. Да осигури правилно и трайно усвояване на учебния материал.
- 3.3. Да формира навици за самостоятелно учене с разбиране.

- 3.4. Да стимулира любознателност и стремеж към знания.
- 3.5. Да провокира интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.
- 3.6. Да създаде условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- 3.7. Да удовлетвори потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

#### **4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- 4.1. Утвърден интерес на родители и ученици към работата на ГЦОУД.
- 4.2. Повишено качество на образователно-възпитателния процес и успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.
- 4.3. Социализация на учениците, изградени умения за работа в екип и положителна нагласа към образованието.
- 4.4. Общуване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности.
- 4.5. Активно включване в учебни, спортни, развиващи и възпитаващи дейности.
- 4.6. Изградени умения за планиране, естетически вкус и интерес към изкуството.
- 4.7. Успешно представяне на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.
- 4.8. Утвърждаване на авторитета на учебното заведение.

#### **5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

**5.1.** Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I - IV клас - 32 учебни седмици, от 17.09.2018 г. до 01.06.2019 г.
- V - VI клас - 36 учебни седмици, от 17.09.2017 г. до 15.06.2019 г.
- VII клас - 36 учебни седмици, от 17.09.2017 г. до 28.06.2019 г.

**5.2.** Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

**5.3.(1)** Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ГЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

(2) Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка“ и се утвърждават от директора на училището.

**5.4.** В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност.

**5.5. (1)** В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в групи с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

**5.6.** В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на учебния ден на образователно-възпитателния процес в СУ „Христо Ботев“ се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОУД;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

## **7. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД**

7.1. Часовете в ГЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

7.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на ГЦОУД, включва дейности в ГЦОУД /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

7.3. Съгласно нормата, преподавателската заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, пътувания (придружаване на пътуващи ученици) и осигуряване на безопасни условия на работа и др.

7.4. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ГЦОУД извършват следните дейности:

Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература и консултации с учители;

Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

Попълване на училищна документация;

Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

Работа с родители, участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

Организиране и участие на консултации с ученици;

Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;

Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ГЦОУД;

Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

Участие в разработването на индивидуални образователни програми;

Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;

Координиране обмяната на добри практики между учителите на ГЦОУД.

## **8. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД**

**8.1.** Дейностите в часовете за Организиран отдих и физическа активност включват

### **/ Блок А/:**

1. Организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
2. Наблюдение и оценка на поведението на учениците в различни ситуации.
3. Спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
4. Грижа за опазване здравето и живота на учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ЗИП и СИП. Те се провеждат във физкултурни салони, стаи за отдих, музикален кабинет, училищен двор или детска площадка.

### **8.2. Дейностите в часовете за Самоподготовка включват /Блок В/.**

1. Учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
2. Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
3. Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
4. Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
5. Подготовка за класни и контролни работи;
6. Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
7. Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на самоподготовката.

Учителят на група се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.

### **8.3. Дейности при провеждане на часовете за Занимания по интереси /Блок С/.**

Часовете за Занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ЗИП и СИП.

Провеждането им е организирано в сборни групи по интереси, които се формират от ученици от различни ГЦОУД. В тези групи участват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

**В СУ „Христо Ботев“ гр. Карнобат се предлагат следните дейности за занимания по интереси:**

- Забавна математика;
- История и традиции;
- Наука;
- Народни и модерни танци;
- Лека атлетика;
- Шахмат;
- Тенис;
- Футбол;
- Баскетбол;
- Приложни изкуства;
- Занимателни игри;

В част от часовете за Самоподготовка, за Организиран отдих и физическа активност и за Занимания по интереси, учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Учителите, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

**Подкрепящата роля на учителите на ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включва организирането на:**

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;
- *симулационни игри* - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;
- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на термините;
- *кубирание* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- *рефлексия/самооценяване*;
- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

## **9. ДЕЙНОСТИ**

### **9.1. На училищното ръководство:**

9.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ГЦОУД на всички ученици от I до VII клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

9.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

9.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

9.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОУД.

9.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите на ГЦОУД.

9.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по Самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

9.1.7. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ГЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ГЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

9.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ГЦОУД/, спазване на графика за вземане на часовете в ГЦОУД.

9.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители на ГЦОУД/.

9.1.9. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

9.1.10. Организира подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

## **9.2. На учителите и класните ръководители:**

9.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите в ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ГЦОУД.

9.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на групите и на трудностите при усвояване на учебния материал.

9.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

9.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

9.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.

9.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ГЦОУД.

9.2.7. Класните ръководители участват в организираните дейности/посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ГЦОУД.

## **9.3. На другия персонал:**

Организируют и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра от 8,00 ч. до 16,30 часа.

## **9.4. На родителите:**

Подпомагат работата на учителите на ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ГЦОУД.

## **9.5. На училищното настоятелство:**

9.5.1. Участва в подходящи училищни дейности /Ден на отворените врати/;

9.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

## **10. Организация на дейностите в ГЦОУД в училището**

**10.1.** Дейностите по Самоподготовка, Занимания по интереси и Организиран отдих и физическа активност се провеждат в групи за целодневна организация на учебния ден. Те се сформират по следния начин:

I клас – 3 групи по паралелки;

II клас -2 групи по паралелки;

III клас –3 групи по паралелки;

IV клас – 3 групи по паралелки;

V клас – 3 групи по паралелки;

VI клас- 1 сборна група;

VII клас – 1 сборна група.

**10.2.** Дейностите в групите се разпределят дневно, както следва:

I –VI клас:



Блок А - Организиран отдих и физическа активност - 2 часа;

Блок В - Самоподготовка - 2 часа;

Блок С - Занимания по интереси - 2 часа.

VII клас :Блок А - Организиран отдих и физическа активност - 1 часа;

Блок В - Самоподготовка - 3 часа;

Блок С - Занимания по интереси - 2 часа.

**10.3.** Дейностите в ГЦОУД се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ГЦОУД I клас – 35 мин.; ГЦОУД II клас – 35 мин; ГЦОУД III клас – 40 мин ;

ГЦОУД IV клас – 40 мин; ГЦОУД V- VII клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, заниманията по интереси и организираните отдих и физическа активност при целодневна организация на учебния ден.

**10.4.** Седмичното разпределение на дейностите в групите за целодневна организация се утвърждава от директора на училището в срок до 13 септември на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по Самоподготовка, Занимания по интереси и Организиран отдих и физическа активност.

## **11. СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ В ГЦОУД ГРУПИ I и II клас**

### **Следобедни занятия :**

Организиран отдих и физическа активност от 13:00 до 13:35

Самоподготовка от 13:35 до 15:05 (с включено междучасие)

Занимания по интереси от 15:05 до 16:15

Организиран отдих и физическа активност от 16:15 до 16:50

### **ГРУПИ III - IV клас**

#### **Следобедни занятия (след пети час):**

Организиран отдих и физическа активност от 13:00 до 13:40

Самоподготовка от 13:40 до 15:20 (с включено междучасие)

Занимания по интереси от 15:20 до 16:50 (с включено междучасие)

Организиран отдих и физическа активност от 16:50 до 17:30

#### **Следобедни занятия (след шести час):**

Обяд и Организиран отдих и физическа активност от 13:10 до 13:50

Самоподготовка от 13:50 до 15:30 (с включено междучасие)

Занимания по интереси от 15:30 до 16:50

Организиран отдих и физическа активност от 16:50 до 17:30

### **ГРУПИ V – VI клас**

#### **Първа смяна**

Самоподготовка от 8:00 до 9:30 (с включено междучасие)

Занимания по интереси от 9:30 до 11:00 (с включено междучасие)

Организиран отдих и физическа активност от 11:00 до 12:20

Обяд и отдих от 12:20 до 13:10

#### **Втора смяна**

Обяд и Организиран отдих и физическа активност от 13:20 до 14:00

Самоподготовка от 14:00 до 15:30 (с включено междучасие)

Занимания по интереси от 15:30 до 16:50  
Организиран отид и физическа активност от 16:50 до 17:30

## **ГРУПА VII клас**

### **Първа смяна**

Самоподготовка от 8:00 до 10:10 (с включено междучасие)  
Занимания по интереси от 10:10 до 11:40 (с включено междучасие)  
Организиран отид и физическа активност от 11.40 до 12:20

Обяд и отид от 12:20 до 13:10

### **Втора смяна**

Обяд и Организиран отид и физическа активност от 13:20 до 14:00  
Самоподготовка от 14:00 до 16:10 (с включено междучасие)  
Занимания по интереси от 16:10 до 17:30

## **12. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

12.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разговарват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планиваните дейности.

12.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

12.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

12.4. Участие на учителите на ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

12.5. Използване на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

## **13. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА**

<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>СРОК</b>
<b>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</b>		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители на ГЦОУД	постоянен
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУД в	Учители и учители на ГЦОУД	ежедневно

начален етап и между учителя в ГЦОУД и учителите–специалисти в прогимназиален етап.

Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.

Учители и учители на ГЦОУД по график

Ефективно диференциране на задачите за учениците.

Учители и учители на ГЦОУД постоянен

Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

Учители и учители на ГЦОУД постоянен

Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне

Учители и учители на ГЦОУД постоянен

Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.

Учители и учители на ГЦОУД постоянен

Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.

Директор по график

#### **Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес**

Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността

Учители на ГЦОУД по график

Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати”

Учители на ГЦОУД по график

Реализиране на съвместни дейности с родителите – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.

Учители и учители на ГЦОУД по график

Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.

Директор, Учил. настоятелство постоянен

Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.

Учители и учители на ГЦОУД по график

Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.

Учители и учители на ГЦОУД по график

#### **Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати**

Изготвяне на единни критерии и система

Учителите на ГЦОУД 01.10.2018 г.

за оценка на развитието на учениците, посещаващи ГЦОУД. Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.

Анализ на обучителните резултати – входно, междинно /в края на I срок/, изходно /ВО/      Учителите на ГЦОУД      по график

Намаляване броя на безпричинните отсъствия      Учителите на ГЦОУД      постоянен

Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ      Учители и учители на ГЦОУД      край на учебна година

**Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес**

Проверка на дневник, тематично разпределение      Директор      постоянен  
Председатели на МО

*Настоящата П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН на СУ „Христо Ботев“ е приета на заседание на ПС с Протокол № 14 от 14.09.2018г. и утвърдена със Заповед № 1896 от 14.09.2018 г.*